

MBT **MONITORING CHOROBY NIEBIESKIEGO JĘZYKA**

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA LEKARZA POBIERAJĄCEGO MATERIAŁ DO BADAŃ

Logowanie się do programu: identyfikator i hasło, pierwsza litera imienia i nazwisko, pisane łącznie, bez polskich znaków.

Drukowanie formularzy pobrań

- wchodzimy w dział <**STADA**>
- filtrujemy stada, celem znalezienia konkretnego stada, w którym należy dokonać pobranie
- klikamy na numer stada, system pokaże nam wszystkie informacje dot. konkretnego stada
- na zakładce <dane> wybieramy funkcję <*drukowanie formularzy*>
- wybieramy rodzaj formularza **MBT**
- zaznaczamy niezbędne parametry, tj. gatunek dla którego chcemy wydrukować formularze, wybieramy lekarza
- klikamy <drukuj>
- system wygeneruje formularz z unikalnym kodem kreskowym, z kodem terytorialnym, z danymi stada/właściciela, ale bez zwierząt !
- drukujemy formularz w celu dokonania pobrań w stadzie
- pobierany materiał musi zostać oklejony kodami kreskowymi jeden kod na próbkę, drugi na formularz.

Rejestracja formularzy pobrań

- wchodzimy w dział <**Vetlink**> i wybieramy polecenie <*rejestracja formularzy*>
- wpisujemy kod kreskowy formularza, lub za pomocą skanera, skanujemy kod i wciskamy <enter>
- formularz otwiera się w zakładce <*pozycje formularza*>
- wybieramy opcję <*przyjmij próbki*> i wprowadzamy dane
- po wpisaniu numeru kolczyka badanej sztuki, kliknięciu <enter> – wszystkie dane się uzupełnią (jeżeli badana sztuka była zapisana już w bazie)
- po uzupełnieniu wszystkich próbek, uzupełniamy datę pobrania poprzez <*dane formularza*> oraz <ogólną ilość sztuk> w badanym stadzie.
- w pełni zarejestrowany formularz wysyłamy do laboratorium, poprzez opcję <*wyślij i zamknij*>

Dział formularze lista wszystkich zarejestrowanych formularzy, domyślnie zawsze pokazywane są formularze dziś zarejestrowane.