

Monitoring klasycznego pomoru świń CSF (CSFD-dziki)

W przypadku braku zarejestrowanego koła łowieckiego w systemie należy postępować wg poniższej instrukcji. (UWAGA: w systemie vetLINK, jako Podmiot rejestruje się koło łowieckie, natomiast jako Stado – obwód łowiecki).

Rejestracja kół łowieckich i obwodów:

1. **Zakładanie nowego koła łowieckiego.** Należy utworzyć nowy Podmiot (wchodzimy w *Menu* <Stada> i wybieramy polecenie <Dodanie podmiotu>).

Po wyświetleniu okna dodawania podmiotu, w pole *Imię i nazwisko* wpisujemy nazwę koła łowieckiego, a ponadto wypełniamy obowiązkowe pola „*Miejscowość*”, „*Numer domu*”, „*Kod pocztowy*” i „*Poczta*” wypełniamy zgodnie danymi siedziby koła.

W pole „Nr ARiMR” w pisujemy 11 znakowy kod koła łowieckiego zgodny z następującą regułą: KL[4 cyfry kodu terytorialnego][2 litery miejscowości][3 cyfrowy numer koła łowieckiego]

np. Dla koła łowieckiego w „Dziadowej Kłodzie” wpiszemy KL0214DK001 , gdzie symbol DK odpowiada miejscowości Dziadowa Kłoda (zamiast liter można wstawić dwucyfrowy symbol gminy) oraz gdzie 001 oznacza wewnętrzny numer koła łowieckiego.

2. **Zakładanie obwodu łowieckiego.** W celu dodania obwodu należy wybrać w danych podmiotu przycisk 'Dodaj stado'. W oknie „Nr siedziby stada/zakładu” należy wpisać 7 lub 8 znakowy kod stada zgodny z konwencją:

OB[2 cyfry kodu terytorialnego województwa][3 cyfrowy numer obwodu łowieckiego][opcjonalna litera]

np. Dla obwodu łowieckiego o numerze 1 w województwie dolnośląskim, będzie to numer OB02001.

W przypadku, gdy co najmniej dwa koła działają na terenie tego samego obwodu łowieckiego i dany obwód już istnieje w systemie (inne koło ma już przyporządkowany dany obwód), dodajemy na końcu literę przy symbolu obwodu łowieckiego, która w sposób charakterystyczny odróżni aktualny obwód – np.: OB02001A.

Pozostałe parametry uzupełnić zgodnie z danymi o obwodzie łowieckim.

Pole *Weterynaryjny Numer Identyfikacyjny* pozostawiamy puste, siedmiocyfrowy *Kod terytorialny* wypełniamy tak aby zgadzały się cztery pierwsze cyfry kodu terytorialnego, a ponadto obowiązkowe są pola „*Miejscowość*”, „*Numer domu*”, „*Kod pocztowy*” i „*Poczta*”. Powyższe informacje powinny być zgodne z danymi adresowymi koła łowieckiego.

3. **Dodanie gatunku do obwodu łowieckiego (stada).** Po dodaniu obwodu łowieckiego, zatwierdzamy zmianę, a następnie wchodzimy w Stado (w „drzewku” po lewej stronie ekranu). Następnie klikamy w stadzie na 'Dodaj gatunek', wybieramy z listy gatunków 'Dzik' i zatwierdzamy.

Drukowanie formularzy pobrań :

- wchodzimy w *Menu* <vetLink> i wybieramy polecenie <Drukowanie formularzy z rejestru stad> ,
- za pomocą opcji „filtruj” wyszukujemy interesujące nas stada (czyli nasze obwody łowieckie),
- następnie klikamy <drukuj formularze> ,
- wybieramy rodzaj formularza CSFD, wybieramy lekarza pobierającego (czyli osobę rejestrującą)

- w vetLINKu protokół) pobrania i klikamy <ok>
- system wygeneruje formularz lub formularze (w zależności od ilości wytypowanych stad) z unikalnym kodem kreskowym, z danymi adresowymi koła i obwodu, bez zwierząt
- drukujemy formularz w celu dokonania pobrań w stadzie
- pobierany materiał musi zostać oklejony kodami kreskowymi: jeden kod na próbkę, drugi na formularz.

UWAGA: nie ma obowiązku drukowania protokołu pobrań CSFD. Przy rejestracji formularza CSFD poprzez opcję *Menu / Rejestracja formularzy / Zarejestruj nowy* (wówczas gdy myśliwy nie dostarczył wypełnionego protokołu pobrania z vetLINKa), należy podać numer wcześniej utworzonego stada (OB i 5 cyfr). Zostaniemy wówczas przekierowani do wersji elektronicznej protokołu, w którym należy dokończyć rejestrację prób.

Rejestracja formularzy pobrań:

- wchodzimy w dział <Vetlink> i wybieramy polecenie <rejestracja formularzy>
- wpisujemy kod kreskowy formularza i klikamy <enter>
- formularz otwiera się w zakładce <pozycje formularza>
- wybieramy opcję <przyjmij próbki> i wprowadzamy dane (zamiast daty urodzenia można podać przybliżony wiek, np. 3l, 3m, 3t – symbole właściwe dla: 3 lata, 3 miesiące, 3 tygodnie)
- uzupełniamy wszystkie pola próbek. Aby dodać następną klikamy przycisk dodaj pozycję lub wciskamy ENTER na ostatnim polu lub wczytujemy z czytnika kodów kreskowych.
- kiedy już wpisujemy wszystkie próbki klikamy przycisk <Zakończ>
- po uzupełnieniu wszystkich próbek, w opcji <Dane formularza> uzupełniamy datę odstrzału, datę dostarczenia do PIW, miejscowość odstrzału, gminę w której zostało ustrzelone zwierzę, powiat, myśliwego i jego adres poprzez <dane formularza> .
- w pełni zarejestrowany formularz wysyłamy do laboratorium, poprzez opcję <wyślij i zamknij>

Menu Formularze / Formularze pobrań zawiera listę wszystkich zarejestrowanych formularzy, domyślnie zawsze pokazywane są formularze dziś zarejestrowane.